

Regolamento per la gestione della didattica a distanza nei giorni di sospensione delle lezioni per causa di forza maggiore – emergenza COVID 19

Delibera del Collegio Docenti del 22 aprile 2020 (n° 16) -Delibera consiglio Istituto del 23/04/2020 (n° 40)

Articolo 1 – Scopo

Il presente documento conserva validità fino al termine della situazione di sospensione delle lezioni in presenza e ha lo scopo di fornire indicazioni a docenti e genitori al fine di condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare, entro una cornice pedagogico didattica condivisa, il percorso di didattica “a distanza” legato alla emergenza Covid 19. (cfr DPCM 4 marzo 2020 , art. 1. Comma 1 punto g). La scuola, seppur chiusa come edificio, continua ed è operativa e aperta come comunità di pratica e di apprendimento.

Articolo 2 - Validità dell’anno scolastico

Il decreto legge 9/2020 stabilisce che: scrive “*Qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d’istruzione non possono effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l’anno scolastico 2019-2020 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall’articolo 74 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.*”

L’ICS “A. Caponnetto di Caltanissetta sin dal primo giorno di sospensione delle lezioni in presenza per emergenza COVID 19 ha avviato modalità di apprendimento e-learning, da considerarsi come giorni di lezione, in quanto l’obiettivo è stato quello di garantire, almeno in parte, la continuità del processo di insegnamento/apprendimento.

Articolo 3 - Tempi di attività e organizzazione dell’orario scolastico

Ogni docente utilizzerà alcuni degli strumenti sotto indicati per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alle discipline impartite.

Ogni studente sarà sollecitato a partecipare alle attività che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro. Tutti gli studenti e tutti i docenti sono tenuti a partecipare all’attività didattica proposta.

Tutti i docenti formuleranno un orario settimanale di videolezioni a distanza sincrone, da condividere con le famiglie.

Articolo 4 - Ambienti di lavoro utilizzati

Vengono utilizzati i seguenti ambienti già disponibili e già in parte utilizzati dai docenti dell’ ICS “A. Caponnetto”. Si tratta, ovviamente, in questo caso, di un uso potenziato rispetto al consueto.

Aula Virtuale: “Registro Archimede”, “Zoom”, “Meet” o qualsiasi altra piattaforma anche di origine ministeriale conforme al GDPR “Privacy”.

- FAD, annotazioni visibili alla famiglia, valutazioni
- Lezioni online
- Live Forum
- Materiali digitali
- Messaggi
- Padlet
- Registro elettronico (Archimede)
- Test

Articolo 5 - Attività online sincrone e asincrone

Tra le **attività sincrone** si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività: video chat con tutta la classe, videolezione per tutta la classe con utilizzo della piattaforma Archimede (da privilegiare) di Zoom, di Meet o o qualsiasi altro programma di video conferenza e attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione, ed in conformità al già citato GDPR. Queste attività, per evitare sovrapposizioni e incomprensioni, devono obbligatoriamente essere svolte nel periodo corrispondente all'orario di lezione in presenza (ovvero: se il docente X ha lezione il martedì dalle ore 9.00 alle ore 10.00 può fare attività sincrona solo in quello spazio e non ad esempio in altro orario mattutino – occupato da altri docenti – o in altro orario pomeridiano, dove potrebbe non essere garantita la presenza di tutti gli studenti, o gli stessi potrebbero essere impegnati in altre attività curriculari, quali quelle dell'indirizzo musicale), salvo specifici accordi tra docenti e tra docenti e famiglie.

Non è necessario che a tutte le ore dell'orario del docente corrisponda un'attività sincrona. Ciò dipende dalla scelta e dalla possibilità tecnica del docente, delle famiglie e degli studenti. Il docente deve comunicare il prima possibile il proprio piano di attività sincrone alla classe di riferimento utilizzando l'agenda del registro elettronico. Considerata il sovraccarico della rete, sarebbe preferibile iniziare le attività didattiche in modalità videoconferenza sincrona dalle ore 8,00.

Tra le attività sincrone, possono rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitali, interrogazioni, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione.

A discrezione del docente, è possibile utilizzare registrazioni di lezioni reperite da web, o di una videolezione (anche se questo va strettamente correlato al canale scelto e previa verifica di compatibilità alla normativa vigente sulla protezione dei dati, per evitare problemi di sicurezza eventualmente emersi e/o prontamente segnalati ai docenti) o di “programmi televisivi”, o una sintesi tramite slide affinché la stessa attività sia disponibile in modalità asincrona per studenti assenti.

Le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente trascorra troppo tempo davanti ad un monitor.

Non è necessaria l'interazione continua docente/studente in tutte le 18/22/25 ore di servizio:

Le famiglie si impegnano a far frequentare agli studenti le lezioni sincrone in modo responsabile e costante.

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe:

1) Rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra e si esce dalla chat a piacere e non si va via se non è proprio necessario)

2) Farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato:

- stanza in casa in luogo tranquillo;
- evitare collegamenti in movimento mentre si fanno altre cose;
- evitare attività diverse da quelle svolte in una ordinaria lezione in presenza.

Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico, per es. connessioni; che per altri motivi, es. salute) gli studenti sono tenuti ad avvertire il docente

Le attività asincrone sono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento.

Il peso in tempo / impegno per studente di tutte queste attività va commisurato logicamente al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione.

Si propone pertanto il seguente semplice parametro di riferimento **non vincolante**, per cui ci sia diretta proporzionalità tra orario settimanale di “contatti” attivati e impegno di lavoro massimo domestico.

Articolo 6 - Verifiche e valutazione

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti negli appositi moduli di monitoraggio e di rilevazione qualitativa, per il successivo inoltro alla funzione strumentale.

La valutazione deve avere soprattutto uno scopo formativo e mai sanzionatorio, deve tendere all’acquisizione da parte dell’alunno della consapevolezza dei suoi punti di forza e di debolezza, e a reindirizzarlo se necessario.

Nessuno studente dovrebbe esser sanzionato per non avere svolto le consegne assegnate dai docenti. Vanno operate “registrazioni” degli atteggiamenti e o di eventuali inadempienze o parziale rispetto delle consegne, per una puntuale “valutazione formativa” di ogni singolo alunno/a. In questo momento di incertezza e di smarrimento, la scuola si deve porsi come istituzione che dà conforto e rassicura gli alunni e, ove possibile e necessario, anche le famiglie.

La valutazione, comunque, potrà tenere conto anche dei seguenti criteri:

- puntualità della consegna dei compiti;
- contenuti dei compiti consegnati;
- partecipazione a call di Archimede, Zoom, Meet o altra piattaforma di videoconferenza;
- interazione nelle eventuali attività sincrone.

Sarà, comunque, confermato il voto minimo del primo quadrimestre e, se ritenuto opportuno, potrà essere aumentato.

Articolo 7 - Compilazione del registro

Salvo diversa indicazione ministeriale non occorre firmare il registro elettronico.

Non sono state fornite indicazioni ministeriali puntuali sulle assenze degli alunni.

I docenti utilizzeranno il Registro elettronico con i gli strumenti visibili alle famiglie e registrati dal sistema nel modo consueto.

Articolo 8 - Ricevimento genitori

Nel periodo di sospensione delle lezioni i ricevimenti sono sospesi. Riprenderanno con la ripresa dell’attività didattica in presenza. Tuttavia, sono auspicabili contatti telematici con le famiglie da avviare gradualmente.

Articolo 9 - Situazioni particolari e specifiche

I docenti di sostegno verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Nell’impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.

Docenti educazione fisica: vista l’impossibilità di tenere lezioni in palestra, consiglieranno attività motorie in casa, con approccio ludico.

Docenti di musica: consiglieranno esercitazioni di ascolto compatibili con gli ambienti domestici.

Artico 10 – Scuola dell’infanzia

Per la scuola dell’infanzia si proseguirà con la realizzazione delle unità di apprendimento, progettate all’inizio dell’anno, relativamente alle sole attività che non comportino la presenza. Si prediligerà l’aspetto emotivo delle attività proposte per garantire ai bambini una crescita psicofisica sana ed equilibrata in questo particolare momento. Si realizzeranno prevalentemente attività asincrone che assicureranno una certa continuità e routine di relazioni. All’interno della didattica a distanza potranno configurarsi momenti valutativi nell’ottica di una misurazione complessiva dell’impegno e della partecipazione al dialogo educativo. La comunicazione privilegiata con le famiglie sarà quella attraverso il registro elettronico, i mezzi informali, quali i servizi di messaggistica istantanea, utilizzo di Padlet, proprio per garantire che la Dad raggiunga tutti i più piccoli.